

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM UZMANI SÖZLÜ SINAV SONUÇLARINA İLİŞKİN DUYURU

Kurumumuz Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün sözleşmeli bilişim uzmanı ihtiyacına binaen, 28/12/2016 tarihinde Devlet Personel Başkanlığı ile Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilan gereğince, 20 Mart 2017 tarihinde yapılan sözlü sınav sonucunda asıl sırada yer alanlar Ek-1, yedek sırada yer alanlar ise Ek-2 listede gösterilmiş olup, adayların atamalarına ilişkin işlemler aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

A- İSTENEN BELGELER VE BAŞVURU

- 1- Asıl listedeki adayların, aşağıda belirtilen atamaya esas belgelerini, **16/06/2017 tarihi mesai bitimine kadar**, Ziyabey Cad. No:6 PK:06520-Balgat/ANKARA (İrtibat tel: 0 312 207 84 28-29) adresinde bulunan İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Sözleşmeli Personel Atama Servisine (A Blok 534 nolu oda) **şahsen müracaat etmek suretiyle teslim etmeleri gerekmekte olup**, 16/06/2017 tarihine kadar belgelerini teslim etmeyen adaylar atanma haklarını kaybedeceklerdir.
- 2- Müracaat tarihi itibarıyla halen askerlik görevini yapanların, atamaya esas belgelerin yanında, muhtemel terhis tarihlerini 16/06/2017 tarihine kadar Kurumumuza yazılı olarak beyan etmeleri gerekmektedir. Bu durumdaki adayların atamaları, terhis tarihini müteakip en geç 1 ay içinde dilekçe ve terhis belgesiyle birlikte Kurumumuza başvurmaları halinde yapılacaktır.
- 3- Asıl adaylardan çeşitli nedenlerle görevine başlamayanların olması halinde, aşağıda belirtilen istenilen belgeleri Kurumumuza teslim etmelerini teminen sırası gelen yedek adaya yazılı tebligat yapılacaktır.

İstenen Belgeler;

- 1- Dilekçe
- 2- Erkekler için askerlik durumunu gösterir belge (Terhis ve muaf olanların belgeyi Askerlik Şubelerinden almaları gerekmektedir.)
- 3- Mal bildirim formu (imzalı ve kapalı zarf içinde)
- 4- Sağlık durumu beyanı
- 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (3 adet) (Bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulacak, çıktısı alınacak ve imzalanacaktır.)
- 6- Adli sicil kaydı belgesi aslı ve fotokopisi (E-Devlet çıktısı kabul edilecektir)
- 7- Nüfus Cüzdanı fotokopisi (2 adet)
- 8- 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5x6 cm)

B-GENEL AÇIKLAMALAR

- 1- Adli sicil sorgulamasında, kanunen göreve başlamalarında engel bir durum tespit edilenler ile sözleşme imzalanmayacaktır.
- 2- Sağlık durumunun görev yapmasına engel oluşturabileceği hususunda tereddüt oluşması halinde, tam teşekküllü hastanelerden sağlık kurulu raporu istenecektir.
- 3- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmaları olumlu sonuçlanan adaylar ile sözleşme imzalanabileceğinden, adayların; kendilerine sözleşme imzalanmak üzere yazılı olarak yapılacak davete istinaden, yazımızı teslim aldıkları tarihten itibaren 15 gün içerisinde Kurumumuza müracaat etmeleri gerekmektedir.
- 4- Başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmayacak, yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
- 5- **Bu duyuru tebligat mahiyetinde olup, ilgililere bununla ilgili ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.**
İlanen duyurulur. 02/06/2017

Ek:

- 1-Asıl Liste
- 2-Yedek Liste

ASIL OLARAK KAZANANLAR

SIRA NO	ADI SOYADI	BAŞVURDUĞU POZİSYON	BAŞARI PUANI
1	Mehmet GÖKOT	Yazılım Uzmanı	90
2	Nihal ÖZTÜRK	Yazılım Uzmanı	86,4
3	Sedat ALTUNER	Yazılım Uzmanı	84
4	Gürkan ASLAN	Yazılım Uzmanı	82
5	Alimkhan MİNATULAEV	Yazılım Uzmanı	80,5

YEDEK OLARAK KAZANANLAR

SIRA NO	ADI SOYADI	BAŞVURDUĞU POZİSYON	BAŞARI PUANI
1	Ersan KAVAFOĞLU	Yazılım Uzmanı	80
2	Emre KARA	Yazılım Uzmanı	79

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı)

Sözleşmeli bilişim uzmanı pozisyonuna atanmama esas belgeler ektedir.
Bilgi edinmenizi ve gereğini arz ederim. .../.../2017

Adı SOYADI

İMZA

Ekler:

- 1- Erkekler için askerlik durumunu gösterir belge
- 2- Mal bildirim formu
- 3- Sağlık durumu beyanı
- 4- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (3 nüsha doldurulacaktır)
- 5- Adli sicil kaydı belgesi aslı ve fotokopisi
- 6- Nüfus Cüzdanı fotokopisi (2 adet)
- 7- Vesikalık fotoğraf (2 adet)

Adres:

Tel :

e-posta:

T.C. Kimlik No:

BÖLÜM - 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER				
SIRA NO.	PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO

BÖLÜM - 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ				
SIRA NO.	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO

BÖLÜM - 7 BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ			
SIRA NO.	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ / ALACAK TUTARI

BÖLÜM - 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI			
SIRA NO.	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO

AÇIKLAMALAR

- 1) Yakınlığı sütununa "kendi", "eşi" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.
- 2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.
- 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır.
- 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.
- 5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkul değerler yazılacaktır.
- 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.
- 7) Menkul mallara ait ihtira berati, alometi farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

BİLDİRİM SAHİBİNİN

ADI :
SOYADI :
TARİH :/...../2017

İMZA

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
(İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı)

Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal veya sosyal yetenekleri bakımından özür durumuna göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının % 40 ve üzerinde özürlü olmadığımı beyan ederim./.../2017

ADI SOYADI

İMZA